

**Uzdrowisko Świeradów Spółka z o.o. – Grupa PGU**

**59-850 Świeradów ul. Zdrojowa 2**

tel. 75 /78 -20 -739, 569, 500 tel./fax 75 /78 -20-653

[www.uzdrowisko-swieradow.pl](http://www.uzdrowisko-swieradow.pl)

**REGULAMIN PORZĄDKOWY  
W OŚRODKU REHABILITACJI LECZNICZEJ W RAMACH  
PREWENCJI RENTOWEJ ZUS**

**I Informacje ogólne:**

1. Pobyt w Ośrodku Rehabilitacji Leczniczej ZUS **rozpoczyna się od godz. 00:00 pierwszego dnia a kończy o godz. 20.00** ostatniego dnia pobytu określonego w skierowaniu. Wyżywienie w dniu przyjazdu rozpoczyna się śniadaniem, natomiast w dniu wyjazdu kończy się kolacją. Za niewykorzystane posiłki w ostatniej dobie wyjazdu, pacjentowi nie przysługuje suchy prowiant.
2. Pacjent przyjeżdżający do Ośrodka, powinien posiadać ze sobą wydane przez uprawnioną instytucję imienne skierowanie, dowód osobisty oraz zapas leków stale przyjmowanych na cały okres pobytu. Ponadto powinien posiadać strój kąpielowy, strój na gimnastykę, czepek kąpielowy oraz klapki.
3. Rejestracja pacjenta odbywa się w recepcjach lub gabinetach pielęgniarskich w obiektach. Po załatwieniu formalności związanych z rejestracją, pacjent otrzymuje przydział pokoju. Samowolna zmiana pokoju jest niedozwolona. Przy rejestracji pacjent otrzymuje Kartę Gościa.
4. Uzdrowisko nie ponosi odpowiedzialności za zaginione przedmioty ( np. biżuteria, zegarek itp.) oraz środki pieniężne w tym również papiery wartościowe, które nie zostały złożone do depozytu w recepcji w budynku Dom Zdrojowy.
5. Uzdrowisko nie prowadzi rezerwacji telefonicznej lub listowej. Miejsca przydzielane są przez pracownika recepcji lub pielęgniarkę dyżurną po przyjeździe do wyznaczonego obiektu. Małżeństwom przydzielane są pokoje 2-osobowe, tylko w ramach dostępności w danym obiekcie.

## II Informacje medyczne:

1. Pacjent, podczas pobytu na rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS, ma zapewnioną całodobową opiekę lekarsko-pielęgniarską.
2. W czasie pobytu Pacjent ma zapewniony:
  - codzienny dostęp do lekarza prowadzącego leczenie (w soboty i dni ustawowo wolne od pracy – dostęp do lekarza dyżurnego);
  - program rehabilitacji leczniczej, realizowany kompleksowo, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i warunkami określonymi w umowie z ZUS.
3. Rozpoczęcie ustalonego programu rehabilitacji leczniczej rozpoczyna się w drugim dniu pobytu (nie dotyczy dni ustawowo wolnych od pracy) i zawiera:
  - opiekę psychologiczną;
  - leczenie farmakologiczne w niezbędnym zakresie, wynikającym ze wskazań medycznych (pierwsza pomoc);
  - badania diagnostyczne i konsultacje specjalistyczne, w niezbędnym zakresie, wynikającym ze wskazań medycznych;
  - edukację zdrowotną.
4. W trakcie pobytu, pacjent ma zapewnione co najmniej 4 badania lekarskie:
  - wstępne w pierwszej dobie po przyjęciu;
  - kontrolne, co najmniej dwa razy w trakcie pobytu;
  - końcowe, w ciągu 48 godz. przed wyjazdem.
5. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia lub nagłego zachorowania, pacjent niezwłocznie zawiadamia o tym dyżurującą pielęgniarkę.
6. Pacjent powinien zgłaszać się na badania i zabiegi punktualnie.
7. Pacjent, obowiązkowo przed zabiegami rehabilitacyjnymi, okazuje fizjoterapeucie kartę zabiegową, na podstawie której zostanie wykonany zabieg. Należy przestrzegać wyznaczonych godzin rozpoczęcia zabiegu, gdyż w przypadku nieusprawiedliwionego spóźnienia zabieg przepada.
8. Na zabiegi pacjent powinien zabrać prześcieradło, które na czas kuracji otrzymuje jednorazowo .
9. Pacjent obowiązany jest stosować się do wszystkich zaleceń leczniczych wydawanych przez lekarzy, pielęgniarki oraz fizjoterapeutów.

10. O godz. 22.00 przeprowadzany jest wieczorny obchód pielęgniarsko/lekarski. W porze obchodu, pacjent ma obowiązek przebywać w swoim pokoju. Samowolne opuszczenie obiektu po godz. 22.00 jest zabronione.
11. Prowadzący lekarz zleca Pacjentowi posiłki dietetyczne , zależne od stanu zdrowia i wskazań lekarskich.
12. Przez cały okres pobytu, pacjent sam zabezpiecza sobie stale przyjmowane leki. Natomiast na wypadek nagłego zachorowania, Ośrodek zapewnia leki pierwszej potrzeby.
13. Od decyzji ordynatora/lekarza Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej przysługuje pacjentowi odwołanie do Dyrektora Usług Medycznych .

### III Informacje administracyjno - organizacyjne:

1. W obiektach obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do 6:00, a w soboty od godziny 23:00 do 6:00
2. W godzinach ciszy nocnej pacjent bezwzględnie musi przebywać w swoim pokoju.
3. Zabrania się przyjmowania Gości z zewnątrz w pokojach zamieszkiwanych przez kuracjuszy/pacjentów
4. Po godzinie 22.00 obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób niezameldowanych na terenie obiektu.
5. W Domu Zdrojowym czynna jest Restauracja-Kawiarnia „Bohema” od godz. 10.00. Wieczorki taneczne odbywają się w godz. 19.00 – 22.00, a w soboty od godz.19.00-23.00.
6. Pacjent ma prawo zgłaszać swoje opinie dotyczące opieki medycznej, żywienia i stanu higieniczno-sanitarnego itp. Dyrektorowi ds. Medycznych, Kierownikowi obsługi hotelarsko-administracyjnej lub wpisać je do rejestru uwag, który znajduje się w recepcji, punkcie pielęgniarskim i w dziale planowania zabiegów.
7. Spożywanie posiłków odbywa się wyłącznie w jadalniach w danym obiekcie.
  - Obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia porcelany i sztućców z jadalni w obiektach.
8. Posiłki do pokoju podaje się wyłącznie na zlecenie lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
9. W czasie przebywania pacjenta w pokoju, drzwi mogą być zamknięte na klucz, ale nie wolno zostawiać go w zamku, aby nie blokować otwierania awaryjnie kluczem zapasowym ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe oraz konieczność udzielenia pomocy lekarskiej w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia.

10. Pacjent może korzystać na własną odpowiedzialność, po konsultacji z lekarzem, z wycieczek organizowanych przez Uzdrowskie Biuro Podróży po zapoznaniu się z ogólnymi warunkami uczestnictwa.
11. Aby uzyskać suchy prowiant, Pacjent musi wykupić wycieczkę co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem.
12. W przypadku zagubienia klucza kuracjusz/pacjent zobowiązany jest do wniesienia w recepcji opłaty za wymianę zamka i zakup breloka zgodnie z aktualnym cennikiem obowiązującym w Spółce.
13. Każdorazowo Pacjent po opuszczeniu pokoju powinien sprawdzić zamknięcie drzwi oraz pozostawić kartę lub klucz w recepcji.
14. Pokoje kuracjuszy/pacjentów wyposażone są między innymi bezpłatnie :
  - w filiżankę/szklankę, łyżeczkę, czajnik, radio oraz odpłatnie TV zgodnie z obowiązującym cennikiem.
15. W recepcjach i punktach pielęgniarskich można wypożyczyć żelazko i prasować w wyznaczonych miejscach.
16. W obiektach Uzdrowiska, obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych, uprawiania gier hazardowych oraz przebywania zwierząt. W przypadku podejrzenia spożycia alkoholu przez pacjenta, osoby upoważnione: pielęgniarka oddziałowa lub lekarz dyżurny, wykona badanie na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu lub wezwie policję.
17. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu w budynkach i na terenie Uzdrowiska, zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 9 listopada 1995 r. /Dz.U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55 z późn. zm./ Art. 13 ust. 2 ustawy stanowi: Kto pali wyroby tytoniowe w miejscach objętych zakazami, podlega karze grzywny do 500 zł. Postępowanie jest prowadzone w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.
18. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej, w pokojach nie wolno używać urządzeń zasilanych energią elektryczną, poza sprzętem będącym na wyposażeniu pokoju.
  - Zasada nie dotyczy ładowarek, laptopów, konsol.
19. W przypadku nie stosowania się do zapisów regulaminu w zakresie przeciwpożarowym, a skutkującym bezzasadnym przyjazdem straży pożarnej Pacjent będzie obciążony kosztami takiej akcji.
20. W przypadku zauważenia pożaru należy powiadomić personel obiektu i skierować się do wyjścia zgodnie z kierunkiem ewakuacji. Odpowiedzialność za ewakuację kuracjuszy/pacjentów do czasu przybycia straży pożarnej ponosi personel obiektu.
21. Pacjent ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych w Hotelu, powstałe umyślnie i nieumyślnie z Jego winy lub z winy odwiedzających (art. 415 K.C.)- w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem Spółki lub na podstawie wyceny sporządzonej przez upoważnionego pracownika Spółki.

22. Istnieje możliwość skorzystania z odpłatnego niestrzeżonego parkingu samochodowego przy obiekcie sanatoryjnym Gracja oraz przy ulicy Dojazdowej 2 – zgodnie z obowiązującym w Spółce cennikiem.
23. Uzdrowisko nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu czy innego pojazdu należącego do Pacjenta. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że parkingi należące do Uzdrowiska są parkingami niestrzeżonymi.
24. W okresie zimowym przy obiektach sanatoryjnych/szpitalnych realizowane jest stałe odśnieżanie części dojazdowych na parkingi. Odśnieżenie dostępu do samochodów na placach postojowych należy do właścicieli samochodów.
25. Przedmioty pozostawione przez Gościa w obiektach Uzdrowiska będą odesłane na wskazany adres na koszt odbiorcy. W przypadku braku takiej dyspozycji przedmioty będą zdeponowane w Uzdrowisku przez jeden miesiąc, po czym zostaną zutylizowane.
26. Podczas pobytu Pacjent otrzymuje :
  - do pokoju dwa ręczniki wymieniane co najmniej jeden raz w tygodniu
  - jednorazowe prześcieradło – raz w turnusie
  - dokonywana jest wymiana pościeli co najmniej raz w turnusie.
27. Za zniszczenie, uszkodzenie lub zgubienie ręcznika pacjent będzie obciążony kwotą zgodnie z aktualnym cennikiem obowiązującym w Spółce.
28. W przypadkach uzasadnionych względami medycznymi, wymiana dokonywana jest nieodpłatnie na podstawie zlecenia wymiany pościeli wydanego przez pielęgniarkę.
29. Istnieje możliwość odpłatnego wypożyczenia szlafroka w recepcji Domu Zdrojowego – zgodnie z obowiązującym w Spółce cennikiem.
30. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania czystości i ustalonego porządku na terenie obiektów Uzdrowiska.
31. Dopuszcza się realizację prac remontowych bez wyłączenia obiektów Uzdrowiska z bieżącego funkcjonowania.
32. Na tablicach informacyjnych w obiektach Uzdrowiska udostępniony jest wykaz osób odpowiedzialnych za sprawy administracyjne i medyczne.
33. Pacjent po przyjeździe zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz dodatkowymi informacjami dotyczącymi jego pobytu, zamieszczonymi w instrukcjach p/pożarowych, planach ewakuacyjnych itp. i ich przestrzeganiu.