

**Uzdrowisko Świeradów Spółka z o.o. – Grupa PGU**

**59-850 Świeradów ul. Piłsudskiego 35**

tel. 75 /78 -20 -739, 569, 500 tel./fax 75 /78 -20-653

[www.uzdrowisko-swieradow.pl](http://www.uzdrowisko-swieradow.pl)

## **REGULAMIN PORZĄDKOWY W OŚRODKU REHABILITACJI LECZNICZEJ W RAMACH PREWENCJI RENTOWEJ ZUS**

### **I Informacje ogólne:**

1. Pobyt w Ośrodku Rehabilitacji Leczniczej ZUS rozpoczyna się od godz. 00:00 pierwszego dnia a kończy o godz. 20.00 ostatniego dnia pobytu określonego w skierowaniu. Wyżywienie w dniu przyjazdu rozpoczyna się śniadaniem, natomiast w dniu wyjazdu kończy się kolacją. Za niewykorzystane posiłki w ostatniej dobie wyjazdu, pacjentowi nie przysługuje suchy prowiant.
2. Pacjent przyjeżdżający do Ośrodka, powinien posiadać ze sobą wydane przez uprawnioną instytucję imienne skierowanie lub w przypadku e-skierowania – numer kodu dostępu do e-skierowania, dowód osobisty oraz zapas leków stale przyjmowanych na cały okres pobytu. Ponadto powinien posiadać strój kąpielowy, strój na gimnastykę, czepek kąpielowy oraz klapki.
3. Rejestracja Pacjenta odbywa się w recepcjach lub gabinetach pielęgniarskich w obiektach. Po załatwieniu formalności związanych z rejestracją, pacjent otrzymuje przydział pokoju. Samowolna zmiana pokoju jest niedozwolona.
  - 3.1 Przy rejestracji Pacjent otrzymuje Kartę Gościa, która określa rodzaj oraz datę pobytu.
4. Uzdrowisko nie ponosi odpowiedzialności za zaginione przedmioty (np. biżuteria, zegarek itp.) oraz środki pieniężne w tym również papiery wartościowe, które nie zostały złożone do depozytu w recepcji w budynku Dom Zdrojowy.
5. Przedmioty pozostawione przez Gościa w obiektach Uzdrowiska będą odesłane na wskazany adres na koszt odbiorcy. W przypadku braku takiej dyspozycji przedmioty będą zdeponowane w Uzdrowisku przez jeden miesiąc, po czym zostaną zutylizowane.
6. Uzdrowisko nie prowadzi rezerwacji telefonicznej lub listownej. Miejsca przydzielane są przez pracownika recepcji lub pielęgniarkę dyżurną po przyjeździe do wyznaczonego obiektu.
7. Małżeństwom przydzielane są pokoje 2-osobowe, tylko w ramach dostępności w danym obiekcie.

8. W przypadku ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu pandemii lub epidemii Pacjent zobowiązany jest na terenie Uzdrowiska do przestrzegania obowiązującego reżimu sanitarnego.

## II Informacje medyczne:

1. Pacjent, podczas pobytu na rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS, ma zapewnioną całodobową opiekę lekarsko-pielęgniarską.
2. W czasie pobytu Pacjent ma zapewniony:
  - codzienny dostęp do lekarza prowadzącego leczenie (w soboty i dni ustawowo wolne od pracy – dostęp do lekarza dyżurnego);
  - program rehabilitacji leczniczej, realizowany kompleksowo, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i warunkami określonymi w umowie z ZUS.
3. Rozpoczęcie ustalonego programu rehabilitacji leczniczej rozpoczyna się w drugim dniu pobytu (nie dotyczy dni ustawowo wolnych od pracy) i zawiera:
  - opiekę psychologiczną;
  - leczenie farmakologiczne w niezbędnym zakresie, wynikającym ze wskazań medycznych (pierwsza pomoc);
  - badania diagnostyczne i konsultacje specjalistyczne, w niezbędnym zakresie, wynikającym ze wskazań medycznych;
  - edukację zdrowotną.
4. W trakcie pobytu Pacjent ma zapewnione co najmniej 4 badania lekarskie:
  - wstępne w pierwszej dobie po przyjęciu;
  - kontrolne, co najmniej dwa razy w trakcie pobytu;
  - końcowe, w ciągu 48 godz. przed wyjazdem.
5. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia lub nagłego zachorowania, Pacjent niezwłocznie zawiadamia o tym dyżurującą pielęgniarkę.
6. Pacjent powinien zgłaszać się na badania i zabiegi punktualnie.
7. Pacjent, obowiązkowo przed zabiegami rehabilitacyjnymi, okazuje fizjoterapeucie kartę zabiegową, na podstawie której zostanie wykonany zabieg. Należy przestrzegać wyznaczonych godzin rozpoczęcia zabiegu, gdyż w przypadku spóźnienia zabieg przepada.
8. Na zabiegi Pacjent obowiązkowo powinien zabrać prześcieradło, które otrzymuje jednorazowo na czas kuracji.
9. Pacjent zobowiązany jest stosować się do wszystkich zaleceń leczniczych wydawanych przez lekarzy, pielęgniarki oraz fizjoterapeutów - wymiana lub odstępowanie zleceń na zabiegi między Kuracjuszami/Pacjentami jest niedozwolone.
10. W przypadku złego samopoczucia podczas zabiegów, należy natychmiast zgłosić pracownikowi

wykonującemu zabieg. Przy wannach zabiegowych i przy stanowiskach okładów borowinowych znajdują się urządzenia alarmowe do powiadomienia personelu zabiegowego

11. O godzinie 22.00 przeprowadzany jest wieczorny obchód pielęgniarstwa. W porze obchodu, Pacjent ma obowiązek przebywać w swoim pokoju. Samowolne opuszczenie obiektu po godz. 22.00 jest zabronione.
12. Prowadzący lekarz zleca Pacjentowi posiłki dietetyczne, zależne od stanu zdrowia: dieta podstawowa, cukrzycowa, lekkostrawna, zależne od stanu zdrowia. Pozostałe diety są dostępne i płatne zgodnie z obowiązującym cennikiem w Spółce
13. Przez cały okres pobytu, Pacjent sam zabezpiecza sobie stale przyjmowane leki. Natomiast na wypadek nagłego zachorowania, Ośrodek zapewni leki pierwszej potrzeby.

### III Informacje administracyjno - organizacyjne:

1. W obiektach obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do 6:00, a w soboty od godziny 23:00 do 6:00. Wyjątek stanowią przypadki organizowania przez Uzdrowisko na zlecenie imprez okolicznościowych w wyznaczonych miejscach w Domu Zdrojowym i Sanusie .
2. W godzinach ciszy nocnej od godziny 22:00 do 6:00, a w soboty od godziny 23:00 do 6:00 Pacjent bezwzględnie musi przebywać w swoim pokoju. Z tego obowiązku nie zwalnia zapis w pkt 1 dotyczący wyjątku obowiązywania godzin ciszy nocnej.
3. Zabrania się przyjmowania Gości z zewnątrz w pokojach zamieszkiwanych przez Pacjentów.
4. Po godzinie 22.00 obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób niezameldowanych na terenie obiektu.
5. Przyjmowanie przez Pacjentów osób z zewnątrz może odbywać się jedynie w pomieszczeniach do tego przeznaczonych do godziny 22:00.
6. W Domu Zdrojowym czynna jest Restauracja-Kawiarnia „Bohema”. Wieczorki taneczne odbywają się w godzinach 19.00 – 22.00, a w soboty od godzinach 19.00-23.00.
7. Pacjent ma prawo zgłaszać swoje opinie dotyczące opieki medycznej, żywienia i stanu higieniczno-sanitarnego itp. Dyrektorowi ds. Medycznych, Kierownikowi obsługi hotelarsko-administracyjnej, w Dziale Sprzedaży i Obsługi Kuracjusza lub wpisać je do rejestru uwag, który znajduje się w recepcji, punkcie pielęgniarstwa i w Dziale Planowania Zabiegów.
8. Spożywanie posiłków odbywa się wyłącznie w jadalniach w danym obiekcie. Posiłki do pokoju podaje się wyłącznie na zlecenie lekarza prowadzącego lub dyżurnego

9. Obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia posiłków oraz wyposażenia z jadalni w obiektach.
10. W czasie przebywania pacjenta w pokoju, drzwi mogą być zamknięte na klucz, ale nie wolno zostawiać go w zamku, aby nie blokować otwierania awaryjnie kluczem zapasowym ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe oraz konieczność udzielenia pomocy lekarskiej w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia.
11. W przypadku zagubienia klucza Pacjent zobowiązany jest do wniesienia w recepcji opłaty za wymianę zamka i zakup breloka zgodnie z aktualnym cennikiem obowiązującym w Spółce.
12. Pacjent w chwili opuszczeniu pokoju powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, okien.
13. W dniu zakończenia pobytu Pacjent zobowiązany jest do pozostawienia klucza/karty do pokoju w recepcji lub dyżurce pielęgniarek.
14. W obiektach Uzdrowiska jest całkowity zakaz przebywania zwierząt.
15. Pacjent może korzystać na własną odpowiedzialność, po konsultacji z lekarzem, z wycieczek organizowanych przez Uzdrowskie Biuro Podróży po zapoznaniu się z ogólnymi warunkami uczestnictwa.
16. Aby uzyskać suchy prowiant, Pacjent musi wykupić wycieczkę w Uzdrowskim Biurze Podróży co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem.
17. Pokoje Pacjentów wyposażone są bezpłatnie między innymi: w filiżankę/szklankę, łyżeczkę, czajnik, radio oraz odpłatnie TV zgodnie z obowiązującym w Spółce cennikiem.
  - 17.1. opłatę za TV należy uiścić w recepcji Domu Zdrojowego najpóźniej w drugim dniu pobytu do godziny 12:00. W przypadku braku opłaty Pani Pokojowa zabierze z pokoju pilota od TV,
  - 17.2. aby ponownie uzyskać pilota do TV Pacjent może dokonać opłaty za TV codziennie w recepcji Domu Zdrojowego do godz.12:00 i pobrać od Pani pokojowej pilota od TV codziennie do godz.14:00 po okazaniu dowodu opłaty.
18. W recepcjach i punktach pielęgniarskich można bezpłatnie wypożyczyć żelazko oraz deskę do prasowania.
19. W obiektach Uzdrowiska, obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych, uprawiania gier hazardowych. W przypadku podejrzenia spożycia alkoholu przez pacjenta, osoby upoważnione: pielęgniarka lub lekarz dyżurny, wykona badanie na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu lub wezwie policję. W przypadku podejrzenia stanu po spożyciu oraz pod wpływem środków odurzających pielęgniarka lub lekarz dyżurny ma prawo wezwać policję.
  - 19.1. W przypadku potwierdzenia stanu nietrzeźwości lub stanu pod wpływem środków odurzających Pacjent będzie karnie wymeldowany z Uzdrowiska z powiadomieniem ZUS.
20. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu/e-papierosów w budynkach i na terenie Uzdrowiska, zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu

i wyrobów tytoniowych z dnia 9 listopada 1995 r. /Dz.U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55 z późn. zm./ Art.13 ust. 2 ustawy stanowi: Kto pali wyroby tytoniowe w miejscach objętych zakazami, podlega karze grzywny do 500 zł. Postępowanie jest prowadzone w trybie przepisów o postępowaniu w prawach o wykroczenia.

21. W świetle zapisów Ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 9 listopada 1995 r. /Dz.U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55 z późn. zm./ Art. 13 ust. 2 przywołanych w punkcie 18, w Uzdrowisku wprowadza karę pieniężną w wysokości 500 zł za łamanie zakazu palenia tytoniu na terenie Uzdrowiska.

21.1 W przypadku gdy w pokoju zamieszkują ze sobą obce osoby a zostanie stwierdzone przez pracownika Uzdrowiska palenie tytoniu/e-papierosów i współlokatorzy odmówią wskazania osoby, która pali, wszystkie zamieszkujące osoby solidarnie poniosą karę finansową wynikającą z łamania obowiązujących przepisów.

22. Na terenie obiektów Uzdrowiska obowiązuje całkowity zakaz suszenia grzybów, owoców itp.

23. W przypadku niestosowania się do zapisów w punkcie 20 i 22 Regulaminu, Pacjent będzie obciążony kosztami związanymi z usuwaniem zapachów, praniem, czyszczeniem wyposażenia oraz koniecznością malowania ścian lub wymiany tapety.

24. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej, w pokojach nie wolno używać urządzeń zasilanych energią elektryczną, poza sprzętem będącym na wyposażeniu pokoju. Zasada nie dotyczy ładowarek, laptopów, konsol.

24.1 Uprawniony pracownik Uzdrowiska ma prawo zdeponowania wymienionego sprzętu, którego zwrot nastąpi w dniu wyjazdu z Uzdrowiska .

25. W przypadku niestosowania się do zapisów Regulaminu w zakresie przeciwpożarowym, a skutkującym bezzasadnym przyjazdem straży pożarnej Pacjent będzie obciążony kosztami takiej akcji.

26. W przypadku zauważenia pożaru należy powiadomić personel obiektu i skierować się do wyjścia zgodnie z kierunkiem ewakuacji. Odpowiedzialność za ewakuację pacjentów do czasu przybycia straży pożarnej ponosi personel obiektu.

27. Pacjent ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych w Obiektach, powstałe umyślnie i nieumyślnie z Jego winy lub z winy odwiedzających (art. 415 K.C.), w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem Spółki lub na podstawie wyceny rynkowej sporządzonej przez upoważnionego pracownika Spółki.

28. Istnieje możliwość skorzystania z odpłatnego niestrzeżonego parkingu samochodowego przy obiekcie sanatoryjnym Gracja oraz przy ulicy Dojazdowej 2 oraz przy ul. Piłsudskiego 35, zgodnie z obowiązującym w Spółce cennikiem.

29. Uzdrowisko nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu czy innego pojazdu należącego do Pacjenta.

30. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że parkingi należące do Uzdrowiska są parkingami niestrzeżonymi.

31. W okresie zimowym przy obiektach sanatoryjnych/szpitalnych realizowane jest odśnieżanie części dojazdowych na parkingi. Odśnieżenie dostępu do samochodów na placach postojowych należy do właścicieli samochodów.
32. Zakaz parkowania samochodów Pacjentów w zatoczce przed Domem Zdrojowym przy ulicy 3 Maja 1, z wyłączeniem miejsca oznaczonego dla osoby niepełnosprawnej. Brak przestrzegania zakazu będzie skutkować odholowaniem samochodu na koszt właściciela pojazdu oraz opłatą karną za każdy dzień postoju w wysokości 100 zł.
33. Podczas pobytu Pacjent otrzymuje:
  - do pokoju dwa ręczniki wymieniane co najmniej jeden raz w tygodniu
  - jednorazowe prześcieradło – raz w turnusie
  - wymianę pościeli co najmniej raz w turnusie.
34. Za zniszczenie, uszkodzenie pościeli oraz ręcznika lub zgubienie ręcznika Kuracjusz/Pacjent będzie obciążony kwotą zgodnie z aktualnym cennikiem obowiązującym w Spółce W przypadkach uzasadnionych względami medycznymi, wymiana dokonywana jest nieodpłatnie na podstawie zlecenia wymiany pościeli wydanego przez pielęgniarkę/lekarza.
35. Istnieje możliwość odpłatnego wypożyczenia szlafroka, ręczników, chłodziarki hotelowej, leżaka w recepcji Domu Zdrojowego –zgodnie z obowiązującym cennikiem w Spółce.
  - 35.1 W przypadku chłodziarki hotelowej wydanie odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:00.
36. Istnieje możliwość odpłatnego korzystania z usług dodatkowych oferowanych przez Spółkę
37. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania czystości i ustalonego porządku na terenie obiektów Uzdrowiska.
38. Dopuszcza się realizację prac remontowych bez wyłączenia obiektów Uzdrowiska z bieżącego funkcjonowania.
39. Na tablicach informacyjnych w obiektach Uzdrowiska udostępniony jest wykaz osób odpowiedzialnych za sprawy administracyjne i medyczne.
40. Pacjent po przyjeździe zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz dodatkowymi informacjami dotyczącymi jego pobytu, zamieszczonymi w instrukcjach p/pożarowych, planach ewakuacyjnych itp. oraz ich przestrzeganiu.