

Uzdrowisko Świeradów Spółka z o.o. – Grupa PGU
59-850 Świeradów ul. Piłsudskiego 35
tel. 75 /78 -20 -739, 569, 500 tel./fax 75 /78 -20-653
www.uzdrowisko-swieradow.pl

REGULAMIN PORZĄDKOWY DLA GOŚCI KOMERCYJNYCH

1. Pobyt komercyjny rozpoczyna się od godziny 16.00 pierwszego dnia a kończy o godzinie 10.00 ostatniego dnia pobytu.
2. W przypadku braku opuszczenia przez Gościa pokoju do godziny 10:00 w ostatnim dniu pobytu, zostanie naliczona opłata za rozpoczęcie kolejnej doby hotelowej zgodnie z obowiązującym cennikiem w Spółce.
3. Życzenie przedłużenia pobytu powyżej okresu na jaki została przyjęta rezerwacja, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin pobytu. Przedłużenie pobytu jest możliwe tylko w sytuacji dostępnych miejsc.
4. Meldunek odbywa się w recepcji. Przy meldunku Gość otrzymuje Kartę Gościa, która określa: rodzaj oraz datę pobytu.
5. W pierwszym dniu pobytu w recepcji pobierana jest opłata za pobyt oraz opłata uzdrowska zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Świeradów-Zdrój.
6. W obiektach obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do 6:00, a w soboty od godziny 23:00-6:00. W przypadku zakłócania ciszy nocnej pracownik recepcji lub ochrony podejmie działania zgodnie z art. 51 KW. Wyjątek stanowią przypadki organizowania przez Uzdrowisko na zlecenie imprez okolicznościowych w wyznaczonych miejscach w Domu Zdrojowym i Sanusie .
7. Przyjmowanie przez Gości osób z zewnątrz może odbywać się jedynie w pomieszczeniach do tego przeznaczonych (w holu lub kawiarni) do godziny 22:00.
8. Po godzinie 22.00 obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób niezameldowanych na terenie obiektu.
9. Uzdrowisko może odmówić przyjęcia Gościa, jeżeli podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył warunki regulaminu porządkowego.
10. Gość nie ma prawa przekazywać zwalnianego przez siebie pokoju osobom trzecim nawet jeżeli nie upłynął okres za jaki dokonał opłaty.
11. Uzdrowisko nie ponosi odpowiedzialności za zaginione przedmioty (np. biżuteria, zegarek itp.) oraz środki pieniężne w tym również papiery wartościowe, które nie zostały złożone do depozytu w recepcji w budynku Dom Zdrojowy oraz Sanus.
12. Gość po opuszczeniu pokoju powinien każdorazowo sprawdzić zamknięcie drzwi i okna.

13. W dniu zakończenia pobytu Gość zobowiązany jest do pozostawienia w recepcji klucza/karty do pokoju.
14. W przypadku zagubienia klucza/karty do pokoju, Gość zobowiązany jest do wniesienia w recepcji opłaty za wymianę zamka zgodnie z obowiązującym cennikiem w Spółce.
15. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu/e-papierosów w budynkach i na terenie Uzdrowiska, zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 9 listopada 1995 r. /Dz.U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55 z późn. zm./ Art. 13 ust. 2 ustawy stanowi: Kto pali wyroby tytoniowe w miejscach objętych zakazami, podlega karze grzywny do 500 zł. Postępowanie jest prowadzone w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.
 - 15.1 W świetle zapisów Ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 9 listopada 1995 r. /Dz.U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55 z późn. zm./ Art. 13 ust. 2 przywołanych w punkcie 18 , w Uzdrowisku wprowadza karę pieniężną w wysokości 500 zł za łamanie zakazu palenia tytoniu na terenie Uzdrowiska.
 - 15.2 W przypadku gdy w pokoju zamieszkują ze sobą obce osoby, a zostanie stwierdzone przez pracownika Uzdrowiska palenie tytoniu/e-papierosów i współlokatorzy odmówią wskazania osoby, która pali, wszystkie zamieszkujące osoby solidarnie poniosą koszt kary wynikający z łamania obowiązujących przepisów .
16. Na terenie obiektów Uzdrowiska obowiązuje całkowity zakaz suszenia grzybów, owoców itp.
17. W przypadku niestosowania się do zapisów w punkcie 15 i 16 Regulaminu, Gość będzie obciążony kosztami związanymi z usuwaniem zapachów, praniem, czyszczeniem wyposażenia oraz koniecznością malowania ścian lub wymiany tapety.
18. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej, w pokojach nie wolno używać urządzeń zasilanych energią elektryczną, poza sprzętem będącym na wyposażeniu pokoju. Zasada nie dotyczy ładowarek, laptopów, konsol.
 - 18.1 Uprawniony pracownik Uzdrowiska ma prawo zdeponowania wymienionego sprzętu, którego zwrot nastąpi w dniu wyjazdu z Uzdrowiska .
19. W przypadku niestosowania się do zapisów regulaminu w zakresie przeciwpożarowym, a skutkującym bezzasadnym przyjazdem straży pożarnej Gość będzie obciążony kosztami takiej akcji.
20. W przypadku zauważenia pożaru należy powiadomić personel obiektu i skierować się do wyjścia zgodnie z kierunkiem ewakuacji. Odpowiedzialność za ewakuację Gości, do czasu przybycia straży pożarnej ponosi personel obiektu.
21. W recepcjach można bezpłatnie wypożyczyć żelazko oraz deskę do prasowania.
22. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych w obiekcie, powstałe umyślnie i nieumyślnie z Jego winy lub z winy odwiedzających (art. 415 K.C.) w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem Spółki lub na podstawie wyceny rynkowej sporządzonej przez upoważnionego pracownika Spółki.

23. Przedmioty pozostawione przez Gościa w obiektach Uzdrowiska będą odesłane na wskazany adres na koszt odbiorcy. W przypadku braku takiej dyspozycji przedmioty będą zdeponowane w Uzdrowisku przez jeden miesiąc, po czym zostaną zutylizowane.
24. Obowiązuje bezwzględny zakaz wynoszenia posiłków oraz wyposażenia z Restauracji Zdrojowych.
25. Dopuszcza się realizację prac remontowych bez wyłączenia obiektów Uzdrowiska z bieżącego funkcjonowania.
26. Na terenie obiektów Uzdrowiska obowiązuje zakaz przebywania zwierząt.
27. Istnieje możliwość skorzystania z odpłatnego niestrzeżonego parkingu samochodowego przy obiekcie sanatoryjnym Gracja, przy ulicy Dojazdowej 2, przy ul. Piłsudskiego 35 oraz przy ul. Prusa 4 – zgodnie z obowiązującym cennikiem w Spółce.
28. Uzdrowisko nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu czy innego pojazdu należącego do Gościa.
29. Gość przyjmuje do wiadomości, że parkingi należące do Uzdrowiska są parkingami niestrzeżonymi.
30. W okresie zimowym przy obiektach Uzdrowiska realizowane jest odśnieżanie części dojazdowych na parkingi. Odśnieżenie dostępu do samochodów na placach postojowych należy do właścicieli samochodów.
31. Zakaz parkowania samochodów Gości w zatoczce przed Domem Zdrojowym przy ulicy 3 Maja 1, z wyłączeniem miejsca oznaczonego dla osoby niepełnosprawnej. Brak przestrzegania zakazu będzie skutkowało odholowaniem samochodu na koszt właściciela pojazdu oraz opłatą karną za każdy dzień postoju w wysokości 100 zł.
32. Goście w trakcie pobytu mają zapewnioną doraźną opiekę medyczną.
33. Goście powinni zgłaszać się na badania i zabiegi punktualnie.
34. Gość obowiązkowo przed zabiegami rehabilitacyjnymi, okazuje fizjoterapeucie kartę „Plan zabiegów”, na podstawie, której zostanie wykonany zabieg. Należy przestrzegać wyznaczonych godzin rozpoczęcia zabiegu - w przypadku spóźnienia zabieg przepada.
34. Na zabiegi obowiązkowo należy zabrać prześcieradło, które Gość otrzymuje jednorazowo do pokoju.
35. Bezpośrednio po zabiegach fizjoterapeutycznych, wskazany jest wypoczynek.
36. Goście zobowiązani są stosować się do wszystkich zaleceń leczniczych wydawanych przez lekarzy, pielęgniarki oraz fizjoterapeutów.
37. W przypadku złego samopoczucia podczas zabiegów, należy natychmiast zgłosić pracownikowi wykonującemu zabieg. Przy wannach zabiegowych oraz przy stanowiskach okładów borowinowych znajdują się urządzenia alarmowe do powiadomienia personelu zabiegowego.
38. Wymiana pościeli odbywa się:
 - przy pobytach powyżej 8 dni – wymiana na życzenie Gościa, jeżeli zgłosi w recepcji lub do Pani pokojowej, nie częściej jednak niż raz w tygodniu.
39. Przy zamianie pokoju w trakcie pobytu, obowiązuje opłata w wysokości 50,00zł za osobę, za każdorazową zmianę pokoju.

40. Dostępność ręczników w pokoju hotelowym:
- jeden komplet ręczników (mały, duży oraz duży brązowy ręcznik na zabiegi);
41. Częstotliwość wymiany ręczników:
- trzy razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki), z uwzględnieniem, że pierwsza wymiana nastąpi nie wcześniej niż w trzecim dniu pobytu.
42. Za zniszczenie, uszkodzenie pościeli oraz ręcznika lub zgubienie ręcznika Gość będzie obciążony kwotą zgodnie z aktualnym cennikiem obowiązującym w Spółce
43. Gość, ma możliwość dodatkowego odpłatnego wypożyczenia ręczników, zgodnie z obowiązującym cennikiem w Spółce.
44. Apartamenty oraz pokoje typu LUX wyposażone są w szlafroki kąpielowe.
45. Częstotliwość wymiany szlafroków:
- przy pobytach powyżej 8 dni – wymiana na życzenie Gościa, jeżeli zgłosi w recepcji lub do Pani pokojowej, nie częściej jednak niż raz w tygodniu
46. Pokoje Standard nie są wyposażone w szlafroki, Gość, ma możliwość dodatkowego odpłatnego wypożyczenia ręczników, zgodnie z obowiązującym cennikiem w Spółce.
47. Goście mają prawo zgłaszać swoje opinie dotyczące opieki medycznej, żywienia i stanu higieniczno-sanitarnego itp., do Działu Sprzedaży i Marketingu lub wpisać je do rejestru uwag, który znajduje się w recepcji.
48. W przypadku ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu pandemii lub epidemii Gość zobowiązany jest na terenie Uzdrowiska do przestrzegania obowiązującego na terenie Uzdrowiska reżimu sanitarnego.
49. Gość po przyjeździe zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz dodatkowymi informacjami dotyczącymi jego pobytu, zamieszczonymi w instrukcjach p/pożarowych, planach ewakuacyjnych itp. oraz ich przestrzeganiu.