

**Uzdrowisko Świeradów Spółka z o.o. – Grupa PGU**

**59-850 Świeradów ul. Zdrojowa 2**

tel. 75 /78 -20 -739, 569, 500 tel./fax 75 /78 -20-653

[www.uzdrowisko-swieradow.pl](http://www.uzdrowisko-swieradow.pl)

## **REGULAMIN PORZĄDKOWY W SZPITALU / SANATORIUM UZDROWISKOWYM**

### **I Informacje ogólne:**

1. Pobyt w szpitalu/sanatorium uzdrowiskowym rozpoczyna się od godz. 14.00 pierwszego dnia a kończy o godz.12.00 ostatniego dnia pobytu określonego w skierowaniu. Wyżywienie w dniu przyjazdu rozpoczyna się obiadem, natomiast w dniu wyjazdu kończy się śniadaniem. Za niewykorzystane posiłki w ostatniej dobie wyjazdu, kuracjuszowi nie przysługuje suchy prowiant.
2. Kuracjusz/pacjent przyjeżdżający do Uzdrowiska powinien posiadać ze sobą wydane przez uprawnioną instytucję imienne skierowanie wraz z obowiązującą dokumentacją lekarską, dowodem osobistym oraz zapasem leków stale przyjmowanych na cały okres pobytu. Ponadto powinien być wyposażony w strój kąpielowy, strój na gimnastykę, czepek kąpielowy, klapki oraz ręczniki.
3. Rejestracja kuracjusza/pacjenta odbywa się w recepcjach lub gabinetach pielęgniarskich w obiektach. Po załatwieniu formalności związanych z rejestracją, kuracjusz/pacjent otrzymuje przydział pokoju. Samowolna zmiana pokoju jest niedozwolona.
  - Przy rejestracji kuracjusz/pacjent otrzymuje „Kartę gościa”, która określa rodzaj oraz datę pobytu.
4. W Recepcji w Domu Zdrojowym, w dniu przyjazdu pobierana jest opłata uzdrowiskowa zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Świeradów-Zdrój oraz częściową odpłatność od osób ze skierowaniem sanatoryjnym z NFZ.
5. Uzdrowisko nie ponosi odpowiedzialności za zaginione przedmioty ( np. biżuteria, zegarek itp.) oraz środki pieniężne w tym również papiery wartościowe, które nie zostały złożone do depozytu w recepcji w budynku Dom Zdrojowy.
6. Uzdrowisko nie prowadzi rezerwacji telefonicznej lub listownej. Miejsca przydzielane są przez pracownika recepcji lub pielęgniarkę dyżurną po przyjeździe do wyznaczonego

obiekty. Małżeństwom przydzielane są pokoje 2-osobowe, tylko w ramach dostępności w danym obiekcie.

## II Informacje medyczne:

1. Kuracjusz/pacjent, podczas pobytu w szpitalu/sanatorium uzdrowskim, ma zapewnioną całodobową opiekę lekarsko-pielęgniarską. Gabinety pielęgniarek czynne są całą dobę.
2. W czasie pobytu, kuracjusz/pacjent ma zapewnione badania lekarskie w ilości wynikającej z wymagań kontraktowych.
  - W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia lub nagłego zachorowania, kuracjusz/pacjent niezwłocznie zawiadamia o tym dyżurującą pielęgniarkę.
3. Kuracjusz/pacjent ma obowiązek zgłaszać się na badania i zabiegi punktualnie.
4. Kuracjusz/pacjent, obowiązkowo przed zabiegami rehabilitacyjnymi, okazuje fizjoterapeucie kartę zabiegową, na podstawie której zostanie wykonany zabieg. Należy przestrzegać wyznaczonych godzin rozpoczęcia zabiegu, gdyż w przypadku nieusprawiedliwionego spóźnienia zabieg przepada.
5. Przed rozpoczęciem zabiegów, należy zapoznać się szczegółowo i podpisać dołączony do karty zabiegowej Przepis Lecznicy.
6. Na zabiegi należy zabrać prześcieradło jednorazowe, które można nabyć odpłatnie w recepcjach.
7. Bezpośrednio po zabiegach balneologicznych i fizykalnych, wskazany jest wypoczynek w wyznaczonych miejscach.
8. Istnieje możliwość dokupienia na życzenie kuracjusza/pacjenta dodatkowych zabiegów za zgodą lekarza z wpisaniem do dokumentacji woli ich zakupu. Istnieje możliwość skorzystania z odpłatnych zabiegów odnowy biologicznej i pielęgnacyjnych w SPA „Kwiat Lotosu” w Domu Zdrojowym. Rejestracja w recepcji SPA od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00-19.00 tel.75 78 20 501.
9. Kuracjusz/pacjent obowiązany jest stosować się do wszystkich zaleceń leczniczych wydawanych przez lekarzy, pielęgniarki oraz fizjoterapeutów.
10. W przypadku złego samopoczucia podczas zabiegów, należy natychmiast zgłosić pracownikowi zabiegowemu. Przy wannach zabiegowych i przy stanowiskach okładów borowinowych znajdują się urządzenia alarmowe do powiadomienia personelu zabiegowego.
11. O godz. 22.00 przeprowadzany jest wieczorny obchód pielęgniarski/lekarski. W porze obchodów lekarskich i pielęgniarskich, kuracjusz/pacjent ma obowiązek przebywać w swoim pokoju. Samowolne opuszczenie obiektu przez kuracjusza/ pacjenta po godz. 22.00 jest zabronione.
12. Po godzinie 22.00 obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób niezameldowanych na terenie obiektu.

13. Prowadzący lekarz zleca kuracjuszowi/pacjentowi posiłki dietetyczne, zależne od stanu zdrowia i wskazań lekarskich
14. Przez cały okres pobytu, kuracjusz/pacjent sam zabezpiecza sobie stale przyjmowane leki. Natomiast na wypadek nagłego zachorowania, szpital/sanatorium uzdrowiskowe zapewni leki pierwszej potrzeby. Istnieje możliwość wystawiania recept na leki w Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej przy ul. Piłsudskiego 33.
15. Lekarz może udzielić kuracjuszowi/pacjentowi 12-godzinnej przepustki z adnotacją w dokumentacji kuracjusza/pacjenta.
16. Od decyzji ordynatora, lekarza przysługuje kuracjuszowi/pacjentowi odwołanie do Dyrektora ds. medycznych.

### III Informacje administracyjno - organizacyjne:

1. W obiektach obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do 6:00, a w soboty od godziny 23:00 do 6:00
2. W godzinach ciszy nocnej, kuracjusz/pacjent bezwzględnie musi przebywać w swoim pokoju.
3. W Domu Zdrojowym czynna jest Restauracja-Kawiarnia „Bohema” od godz. 10.00. Wieczorki taneczne odbywają się w godz. 19.00 – 22.00, a w soboty od godz. 19.00-23.00.
4. Kuracjusz/pacjent ma prawo zgłaszać swoje opinie dotyczące opieki medycznej, żywienia i stanu higieniczno-sanitarnego itp. Dyrektorowi ds. Medycznych, Kierownikowi obsługi hotelarsko-administracyjnej lub wpisać je do rejestru uwag, który znajduje się w recepcji, punkcie pielęgniarskim i w dziale planowania zabiegów.
5. Spożywanie posiłków odbywa się wyłącznie w jadalniach w danym obiekcie. Posiłki do pokoju podaje się wyłącznie na zlecenie lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz wynoszenia posiłków oraz wyposażenia z Restauracji Zdrojowych.
7. W czasie przebywania kuracjusza/pacjenta w pokoju, drzwi mogą być zamknięte na klucz, ale nie wolno zostawiać go w zamku, aby nie blokować otwierania awaryjnie kluczem zapasowym ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe oraz konieczność udzielenia pomocy lekarskiej w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia.
8. Każdorazowo kuracjusz/pacjent po opuszczeniu pokoju powinien sprawdzić zamknięcie drzwi oraz pozostawić kartę lub klucz w recepcji.
9. Zabrania się przyjmowania Gości z zewnątrz w pokojach zamieszkiwanych przez kuracjuszy/pacjentów .
10. Kuracjusz/pacjent może korzystać na własną odpowiedzialność, po konsultacji z lekarzem, z wycieczek organizowanych przez Uzdrowiskowe Biuro Podróży po zapoznaniu się z ogólnymi warunkami uczestnictwa.

11. Aby uzyskać suchy prowiant, kuracjusz/pacjent musi wykupić wycieczkę co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem.
12. W przypadku nieuzasadnionego względami zdrowotnymi lub przypadkiem losowym, późniejszego przyjazdu lub wyjazdu w trakcie trwania turnusu leczniczego, kuracjusz/pacjent jest zobowiązany do pokrycia kosztów stałych niewykorzystanego osobodnia, w wysokości zgodnej z aktualnym Zarządzeniem Zarządu Spółki.
13. Za niewykorzystane dni w ramach skierowań sanatoryjnych, w przypadku nieuzasadnionego wyjazdu, kuracjuszowi/pacjentowi nie przysługuje zwrot opłaty wniesionej w dniu przyjazdu.
14. Pokoje kuracjuszy/pacjentów wyposażone są między innymi bezpłatnie : w filiżankę/szklanę, łyżeczkę, czajnik, radio oraz odpłatnie TV zgodnie z obowiązującym cennikiem
15. W recepcjach i punktach pielęgniarskich można wypożyczyć żelazko i prasować w wyznaczonych miejscach.
16. W obiektach Uzdrowiska, obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych, uprawiania gier hazardowych oraz przebywania zwierząt. W przypadku podejrzenia spożycia alkoholu przez pacjenta, osoby upoważnione: pielęgniarka oddziałowa lub lekarz dyżurny, wykona badanie na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu lub wezwie policję.
17. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu w budynkach i na terenie Uzdrowiska, zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 9 listopada 1995 r. /Dz.U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55 z późn. zm./ Art. 13 ust. 2 ustawy stanowi: Kto pali wyroby tytoniowe w miejscach objętych zakazami, podlega karze grzywny do 500 zł. Postępowanie jest prowadzone w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.
18. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej, w pokojach nie wolno używać urządzeń zasilanych energią elektryczną, poza sprzętem będącym na wyposażeniu pokoju.
  - Zasada nie dotyczy ładowarek, laptopów, konsol.
19. W przypadku nie stosowania się do zapisów regulaminu w zakresie przeciwpożarowym, a skutkującym bezzasadnym przyjazdem straży pożarnej kuracjusz/pacjent będzie obciążony kosztami takiej akcji.
20. W przypadku zauważenia pożaru należy powiadomić personel obiektu i skierować się do wyjścia zgodnie z kierunkiem ewakuacji. Odpowiedzialność za ewakuację kuracjuszy/pacjentów do czasu przybycia straży pożarnej ponosi personel obiektu.
21. Kuracjusz/pacjent ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych w obiektach, powstałe umyślnie i nieumyślnie z Jego winy lub z winy odwiedzających (art. 415 K.C.)- w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem Spółki lub na podstawie wyceny sporządzonej przez upoważnionego pracownika Spółki.
22. Istnieje możliwość skorzystania z odpłatnego niestrzeżonego parkingu samochodowego przy obiekcie sanatoryjnym Gracja oraz przy ulicy Dojazdowej 2 – zgodnie z obowiązującym w Spółce cennikiem.

23. Uzdrowisko nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu czy innego pojazdu należącego do kuracjusza/pacjenta. Kuracjusz/pacjent przyjmuje do wiadomości, że parkingi należące do Uzdrowiska są parkingami niestrzeżonymi.
24. W okresie zimowym przy obiektach sanatoryjnych/szpitalnych realizowane jest stałe odśnieżanie części dojazdowych na parkingi. Odśnieżenie dostępu do samochodów na placach postojowych należy do właścicieli samochodów.
25. Przedmioty pozostawione przez Gościa w obiektach Uzdrowiska będą odesłane na wskazany adres na koszt odbiorcy. W przypadku braku takiej dyspozycji przedmioty będą zdeponowane w Uzdrowisku przez jeden miesiąc, po czym zostaną zutylizowane.
26. Podczas turnusu szpitalnego/sanatoryjnego kuracjusz/pacjent otrzymuje jednorazowo do pokoju ręcznik. Istnieje możliwość odpłatnej wymiany zgodnie z obowiązującym cennikiem lub zakupu w recepcji.
27. Za zniszczenie, uszkodzenie lub zgubienie ręcznika kuracjusz/pacjent będzie obciążony kwotą zgodnie z aktualnym cennikiem w tym zakresie, obowiązującym w Spółce.
28. W przypadkach uzasadnionych względami medycznymi, wymiana dokonywana jest nieodpłatnie na podstawie zlecenia wymiany pościeli wydanego przez pielęgniarkę.
29. Podczas turnusu szpitalnego/sanatoryjnego istnieje możliwość odpłatnej wymiany pościeli zgodnie z obowiązującym cennikiem.
30. Istnieje możliwość odpłatnego wypożyczenia szlafroka w recepcji Domu Zdrojowego –zgodnie z obowiązującym w Spółce cennikiem.
31. Istnieje możliwość odpłatnego korzystania z usług dodatkowych oferowanych przez Spółkę,
32. Kuracjusz/Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania czystości i ustalonego porządku na terenie uzdrowiska.
33. Dopuszcza się realizację prac remontowych bez wyłączenia obiektów z bieżącego funkcjonowania.
34. Na tablicach informacyjnych w obiektach udostępniony jest wykaz osób odpowiedzialnych za sprawy administracyjne i medyczne.
35. Kuracjusz/Pacjent po przyjeździe zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz dodatkowymi informacjami dotyczącymi jego pobytu, zamieszczonymi w instrukcjach p/pożarowych, planach ewakuacyjnych itp. i ich przestrzeganiu.